

Pour accéder aux nouveaux outils mis à disposition sur www.cnetp.fr, les entreprises doivent se connecter à leur espace Adhérents.

L'OUTIL DE SUIVI DE RÉCEPTION, CONTRÔLE ET D'EXPLOITATION DE VOTRE DSN MENSUELLE

La fonctionnalité de suivi des DSN reçues par la Caisse et de leur traitement est accessible par le menu « Échanges de fichiers ».



Vous pouvez suivre l'état de réception des DSN :

1. Pour l'ensemble de vos CDG et un mois donné ;
2. Pour un CDG sélectionné et une période demandée.

Pour chaque DSN reçue, il vous est présenté :

3. Les informations principales d'identification : SIRET, fraction, nombre de salariés, présence de régularisations, ...
4. La liste des anomalies comparable à celles fournies dans le CRM ;
5. Le résultat d'exploitation de la DSN par la Caisse pour la période principale et pour les périodes de régularisations si elle en contient.

Pour chaque période contenue, il est ensuite possible d'obtenir la liste :

6. Des anomalies sur appel de cotisations ;
7. Des salariés rejetés au titre de la période.

C'est au travers du suivi sur le site de la Caisse que vous saurez si la DSN est exploitable ou non, et pourrez prendre connaissance des rejets éventuels, partiels ou totaux, de la partie appel de Cotisations et/ou de la partie Congés.

☆ CALENDRIER RCP >

☆ ECHANGES DE FICHIERS >

☆ SUIVI DES DSN >

CONSULTATION DES DSN

CRITÈRES DE RECHERCHE

1 Pour consulter les DSN, sélectionner soit le critère « tous les centres de gestion » avec le mois de DSN, soit un centre de gestion et une période de 12 mois maximum

1 Tous les centres de gestion

Mois de DSN: Octobre 2021

Période: Du [mm/aaaa] Au [mm/aaaa] (12 mois max)

Réinitialiser Rechercher

2 DSN

CDG	Siret	Dénomination	Mois	Statut	Date de réception	Fraction	Réception tardive	Réglé	Nature Déclaration
			Octobre 2021	Reçu	08/11/2021	1/1	Non	Non	Mensuelle
			Octobre 2021	Reçu	08/11/2021	1/1	Non	Non	Mensuelle

☆ SUIVI DES DSN >

DÉTAIL DSN

Identifiant DSN : Centre de gestion :

Informations DSN 2

Siret	Mois principal	Statut
	Octobre 2021	Reçu
Date de réception	Fraction	Réception tardive
08/11/2021	1/1	Non
Régularisations périodes antérieures	Nature de la déclaration	Nombre de salariés
Non	Mensuelle	24

Liste des anomalies 3

42 anomalie(s) Importer les données

Libellé	Code rubrique	Nom	Prénom	Valeur
DSN56 - Unité de temps déclarée pour l'ancienneté est incohérente.	S21.G00.86.003			02
DSN61 - La classification est incohérente.	S21.G00.40.041			180

Résultat de l'exploitation de la DSN 4

Liste des périodes identifiées dans la DSN

1 période(s)

Période	Appel de cotisations	Statut	Certificats		Détail
			Nbre de fractions	Salariés rejetés / Salariés reçus	
Mois principal (Octobre 2021)	Accepté	Acceptée	24	0/24	

☆ SUIVI DES DSN >

DÉTAIL PÉRIODE DSN

Identifiant DSN : Centre de gestion :

Informations période

Période: Mois principal (Octobre 2021) Appel de cotisations: Accepté

Certificats: Acceptée Salariés rejetés/Salariés reçus: 0/24

Liste des anomalies de l'appel de cotisations 5

0 anomalie(s)

Aucune donnée trouvée

Liste des salariés rejetés sur la période 6

0 salarié(s) rejeté(s)

Nom	Prénom	N° Sécurité Sociale	NTT	Date de début	Date de fin	Motif du rejet
Aucune donnée trouvée						

Liste des périodes de la DSN

L'OUTIL DE CRÉATION ET DE GESTION DE GROUPES DE PAIEMENT

La fonctionnalité de création et de gestion de groupes de paiement est accessible par le menu « Comptabilité ».



POUR QUOI FAIRE ?

Le format DSN construit sur le SIRET impose de connaître tous les établissements (SIRET) employant du personnel déclaré à la Caisse pour chaque adhérent (SIREN), et entraîne la démultiplication des CDG :

1 CDG = 1 SIRET

Par conséquent, il y a également une hausse du nombre des appels de cotisations mensuels et des règlements à réaliser pour les entreprises.

Afin de faciliter les traitements et de simplifier le processus de paiement d'appels de cotisations potentiellement très nombreux, il a été mis en place le système des **groupes de paiement pour le paiement par prélèvement SEPA** des cotisations.

QUELLES CARACTÉRISTIQUES ?

- Le regroupement de 2 à N CDG d'un même adhérent
- Le choix d'un mode de paiement :
 - 1 Un mandat groupe unique ⇒ utile si le même compte bancaire est débité pour tous les CDG
 - 2 Un mandat par CDG ⇒ utile si chaque CDG a son propre compte bancaire
- Dans le cas d'un mandat groupe unique, choix d'un mode de prélèvement :
 - Un prélèvement unique cumulé par acte de gestion de paiement
 - Un prélèvement distinct pour chaque CDG ⇒ utile pour un rapprochement bancaire détaillé par CDG

Un groupe de paiement reste modifiable à tout moment pour l'ensemble de ses caractéristiques, sauf le nom du groupe.

NB : La CNETP enregistre toujours dans son système d'informations un paiement pour chaque CDG concerné afin, notamment, d'être toujours en mesure de restituer des informations très détaillées aux entreprises.

LES HABILITATIONS

Seuls les utilisateurs administrateurs peuvent créer et gérer les groupes de paiement.

Tout utilisateur ayant dans son périmètre un ou plusieurs CDG d'un groupe, peut choisir ce groupe pour le paiement des cotisations des CDG de son périmètre.

TOUS CENTRES DE GESTION

☆ DÉCLARATION DE SALAIRES

☆ GROUPES DE PAIEMENT DSN

Nouveau groupe

RECHERCHE

recherche par centre de gestion

inclure tous les CDG de l'adhérent

Réinitialiser Rechercher

Liste des groupes

3 groupe(s) - 5 centre(s) de gestion 5 centre(s) de gestion affecté(s) à des groupes sur un total de 39

Nom du groupe	Mode de paiement	Mode de prélèvement	Nb CDG	Date de modification	Modifié par	Actions
	UN MANDAT GROUPE	1 PRELEVEMENT UNIQUE	1	05/01/2022 10:28:19		🔍 🗑️
	UN MANDAT GROUPE	PRELEVEMENT UNIQUE	3	22/12/2021 17:38:12		🔍 🗑️
	UN MANDAT PAR CDG	2 PRELEVEMENT PAR CDG	1	24/11/2021 15:54:32		🔍 🗑️

15

☆ GROUPES DE PAIEMENT DSN

Récapitulatif du groupe: Adhérent:

MODE DE PAIEMENT DE COTISATION

MON GROUPE

Nom du groupe

Mode de paiement UN MANDAT GROUPE

Mode de prélèvement PRELEVEMENT UNIQUE

RÉFÉRENCE UNIQUE DE MANDAT (RUM) : NET00123060000527Y000410001

IBAN

BIC

Domiciliation Bancaire FRANCE

🗑️ Révoquer 📄 Télécharger

CENTRES DE GESTION ATTRIBUÉS

1 centre(s) de gestion

N° CDG	Dénomination	SIRET

10

L'OUTIL DE SUIVI DES APPELS DE COTISATIONS ISSUS DE LA DSN

La rubrique « Déclarations de Salaires » du menu « Comptabilité » de l'espace Adhérents donne désormais également accès à la consultation des appels de cotisations issus de DSN.

- 1 Un écran de recherche multicritères permet de lister tous les appels de cotisations, ou bien seulement les appels « A régler ».

Des filtres par groupes, CDG, périodes ou mois de cotisations sont également disponibles.

La liste obtenue présente les principales informations de chaque appel, notamment le montant à payer et le cas échéant le montant réglé.

PAIEMENT UNITAIRE PAR APPEL DE COTISATIONS

- 2 Au clic sur un appel de cotisations, l'utilisateur en visualise le détail, et notamment les bases reconstituées à partir des informations de la DSN.
- 3 La liste des anomalies est également disponible.

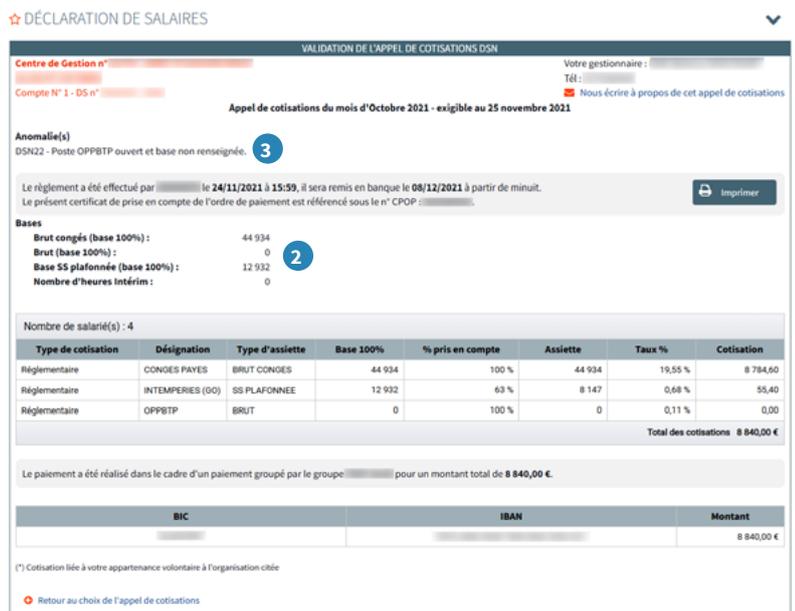
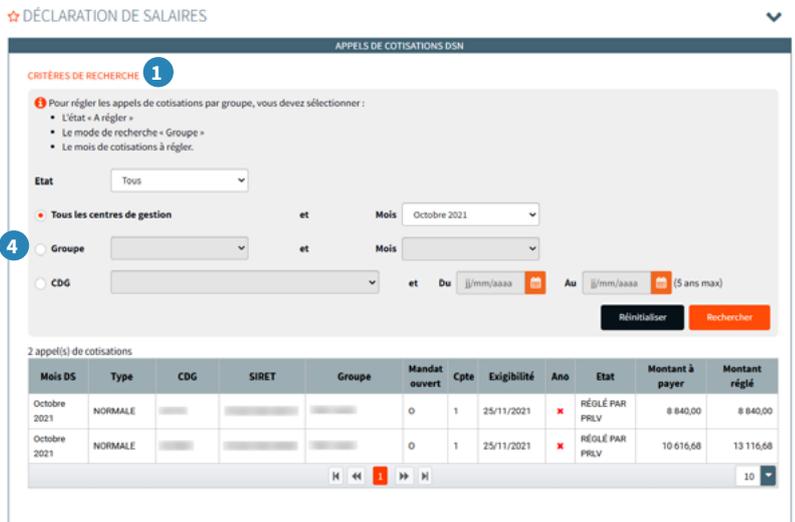
L'utilisateur peut alors régler l'appel de manière unitaire, y compris si le CDG fait partie d'un groupe.

C'est le processus que vous devez utiliser si vous souhaitez ajouter un solde débiteur ou déduire un solde créditeur au moment de son paiement par prélèvement SEPA.

PAIEMENT GROUPÉ

- 4 Si vous avez choisi d'afficher la liste des appels de cotisations à régler d'un groupe de paiement pour un mois donné, alors vous pouvez régler en un clic la totalité des appels de cotisations listés.

La fonction de paiement groupé peut être utilisée plusieurs fois pour le même groupe, en fonction des mises en ligne quotidiennes d'appels de cotisations à régler.



L'OUTIL DE CONSULTATION DES CERTIFICATS INTERMÉDIAIRES

Le menu « Certificats » a été enrichi d'une entrée : « DSN Certificats intermédiaires et congés par anticipation ».



- 1 La recherche multicritères comparable à celle des certificats définitifs, permet d'obtenir la liste des certificats intermédiaires de vos salariés, qui met en évidence la présence ou non d'anomalies 2 sur le certificat intermédiaire.

La consultation d'un certificat intermédiaire est analogue à celle d'un certificat définitif.

Elle comporte la liste des anomalies détectées ainsi que la liste des fractions qui 3 ont permis sa constitution.

- 4 Chaque fraction est consultable.

Elle présente :

- Le détail des informations, et notamment des données brutes non transformées telles que reçues dans la DSN ;
- Les anomalies détectées sur la fraction.

ATTENTION ! Un certificat intermédiaire n'est pas modifiable.

Vous pouvez également :

- Télécharger un justificatif permettant d'attester que votre entreprise est à jour de ses déclarations en matière de DSN ;

Cette fonction a été ajoutée pour pouvoir remettre un document à un salarié quittant l'entreprise, le certificat définitif ne pouvant être établi qu'à réception de la DSN du dernier mois de présence.

- 5 • Saisir une demande de congés par anticipation.

